Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek o udzielenie wsparcia – formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni

„Nowoczesne kompetencje - automatyzacja w MŚP"
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki
przez Operatora: „**Instytut Badawczo- Szkoleniowy" Sp. z o.o.**
Numer Projektu: FERS.01.03-IP.09-0141/25

Część A

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X"

Informacje podstawowe:			
Nazwa Przedsiębiorstwa (pełna nazwa zgodna z dokumentem rejestrowym)			
Forma prawna *Prosimy o dostarczenie kopii umowy spółki cywilnej	☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ spółka z o. o. ☐ spółka cywilna* ☐ inna forma prawna (jaka?) ……..		
Data rozpoczęcia działalności		Data rozpoczęcia działalności na terenie makroregionu 3[1]	
Numer KRS (jeśli dotyczy)			
Telefon		NIP	
E-mail		REGON	
Fax		PKD[2]	
Adres siedziby Przedsiębiorcy	Ulica		
	Numer domu		
	Numer lokalu		

[1] Makroregion 3 – woj. opolskie, dolnośląskie i lubuskie
[2] Należy wpisać główną klasę działalności, w związku z którą Przedsiębiorca ubiega się o pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. nr 251 poz. 1885, z późn. zm.).

	Kod pocztowy							
	Miejscowość							
	Gmina							
	Powiat							
	Województwo							
Obszar[3]	Miejski			Wiejski				
Status Przedsiębiorcy	Mikro		Mały		Średni			
Typ przedsiębiorstwa	Samodzielne			Partnerskie		Powiązane		
Status podatnika VAT	☐ czynny podatnik VAT ☐ podatnik VAT zwolniony ☐ nie jest podatnikiem VAT							
Przedsiębiorstwo prowadzi działalność w ramach:	☐ umowy agencyjnej ☐ umowy franczyzy ☐ umowy partnerskiej ☐ umowy o współpracy ☐ innej umowy – jakiej? ..... ☐ nie dotyczy – przedsiębiorstwo prowadzi działalność niezależnie							
Numer konta bankowego: (w przypadku CZYNNYCH płatników VAT numer konta bankowego MUSI znajdować się na tzw. „białej liście" podatników VAT)								

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Przedsiębiorcy wg dokumentu rejestrowego lub udzielonego pełnomocnictwa		Zajmowane stanowisko	
Telefon do kontaktu		E-mail	

[3] Obszary wiejskie to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Dostęp do danych z podziałem terytorialnym na stronie internetowej GUS: http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa.

PLANOWANE SZKOLENIA I DORADZTWO BIZNESOWE

Czy przed rozpoczęciem Usług rozwojowych z celem edukacyjnym planujesz skorzystać z doradztwa biznesowego?

☐ TAK **☐ NIE**

Pole „Planowane Usługi rozwojowe z celem edukacyjnym" uzupełnij zgodnie z wybraną ścieżką:

Jeżeli zaznaczono „NIE"	**Opisz Usługi rozwojowe z celem edukacyjnym jakie planujesz zrealizować oraz opisz ich zgodność z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa i zakresem kompetencji określonym w Opisie kluczowych kompetencji z obszaru automatyzacji procesów biznesowych lub produkcyjnych.**
Jeżeli zaznaczono „TAK"	**Opisz potrzeby szkoleniowe i planowane kierunki rozwoju przedsiębiorstwa oraz wskaż obszar/grupę kompetencji, w które się wpisują. Na tym etapie nie wskazujesz Usługi szkoleniowych Konkretne Usługi szkoleniowe zostaną wybrane po doradztwie biznesowym, z uwzględnieniem jego wyników i rekomendacji.**

Część B (Diagnoza potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstwa)

Wypełnij krótko i konkretnie. Operator oceni odpowiedzi w odniesieniu do kompetencji projektu i Karty Usługi. Nie trzeba używać specjalistycznych pojęć.
A. FIRMA I POTRZEBA ROZWOJOWA

Branża / główny profil działalności	
Liczba zgłaszanych osób	

1. Co jest głównym powodem udziału w projekcie?

Zaznacz maksymalnie 3.

☐ duża liczba czynności ręcznych/powtarzalnych	☐ długi czas realizacji zadań
☐ powtarzające się błędy	☐ wysokie koszty procesu
☐ brak przepływu danych między systemami	☐ potrzeba wykorzystania AI / automatyzacji
☐ potrzeba przygotowania lub wdrożenia automatyzacji	☐ potrzeba zwiększenia bezpieczeństwa danych/ cyberbezpieczeństwo
☐ plan rozwoju firmy / nowej usługi	☐ inne: .....

2. Jakiego obszaru firmy dotyczy potrzeba?

Zaznacz maksymalnie 2.

☐ sprzedaż / obsługa klienta	☐ produkcja / świadczenie usług
☐ finanse / księgowość / administracja	☐ magazyn / logistyka / zakupy
☐ HR / kadry	☐ IT / dane / cyberbezpieczeństwo
☐ procesy zarządcze / organizacyjne	☐ inne: .....

3. Krótko opisz problem albo plan rozwoju firmy i to, co ma się zmienić po udziale w projekcie.

3–5 zdań. Wskaż konkretny proces, trudność lub planowaną zmianę.

4. Jaki główny efekt chce osiągnąć firma?

Zaznacz maksymalnie 3.

☐ skrócenie czasu pracy	☐ ograniczenie błędów
☐ obniżenie kosztów	☐ lepsze wykorzystanie danych
☐ wskazanie procesów do automatyzacji	☐ przygotowanie strategii/planu wdrożenia

WZÓR

☐ wybór technologii/narzędzia	☐ przygotowanie zespołu do zmiany
☐ bezpieczne wdrożenie technologii	☐ inne: .....

B. UCZESTNIK / UCZESTNICZKA I KOMPETENCJE

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Proszę krótko opisać, jakie zadania wykonuje uczestnik/uczestniczka oraz w jaki sposób są one związane z kompetencjami, które mają zostać rozwinięte w ramach usługi.	

WZÓR

5. Jaki jest związek tej osoby z opisanym problemem lub planem rozwoju?

☐ bezpośredni – odpowiada za ten obszar/proces
☐ istotny – uczestniczy w procesie lub będzie uczestniczyć we wdrożeniu
☐ pośredni – będzie korzystać z rezultatów zmiany
☐ brak związku

6. Jakie podstawy posiada uczestnik, aby efektywnie skorzystać z usługi?

Zaznacz maksymalnie 4.

☐ doświadczenie w obszarze objętym szkoleniem	☐ znajomość procesu w przedsiębiorstwie
☐ podstawowa wiedza z automatyzacji/cyfryzacji/AI	☐ doświadczenie w pracy z danymi
☐ znajomość systemów używanych w firmie	☐ doświadczenie w projektach/wdrożeniach
☐ kompetencje kierownicze/koordynacyjne	☐ wykształcenie lub wcześniejsze szkolenia
☐ inne:	☐ brak wymaganych podstaw

7. Określ aktualny poziom kompetencji uczestnika, który chcesz rozwijać w ramach projektu.

Zaznacz właściwe kompetencje i wskaż obecny poziom: 1 – brak, 2 – podstawowy, 3 – średni, 4 – zaawansowany wymagający uzupełnienia.

Kod	Kompetencja	Wybór	1	2	3	4
K1	Ocena gotowości organizacyjnej do automatyzacji	☐	☐	☐	☐	☐
K2	Identyfikacja potrzeb biznesowych w automatyzacji	☐	☐	☐	☐	☐
K3	Strategia wdrożenia automatyzacji	☐	☐	☐	☐	☐
K4	Zarządzanie zmianą	☐	☐	☐	☐	☐
K5	Ryzyko, ochrona danych i cyberbezpieczeństwo	☐	☐	☐	☐	☐
K6	Normy i standardy systemów IT	☐	☐	☐	☐	☐
K7	Etyczne i zgodne z prawem rozwiązania AI	☐	☐	☐	☐	☐
K8	Przygotowanie danych na potrzeby AI	☐	☐	☐	☐	☐
K9	Big data i AI do trenowania modeli	☐	☐	☐	☐	☐
K10	Zarządzanie projektami IT/AI	☐	☐	☐	☐	☐
K11	Automatyzacja procesów biznesowych / workflow	☐	☐	☐	☐	☐
K12	RPA	☐	☐	☐	☐	☐
K13	Integracja systemów i API	☐	☐	☐	☐	☐
K14	Skuteczna komunikacja człowieka z AI	☐	☐	☐	☐	☐
K15	Chmura publiczna	☐	☐	☐	☐	☐
K16	Mierzenie efektywności automatyzacji	☐	☐	☐	☐	☐

WZÓR

K17	Dalszy rozwój kompetencji pracowników	☐	☐	☐	☐	☐

8. W jaki sposób nowe kompetencje będą wykorzystywane po zakończeniu usługi?

Zaznacz maksymalnie 2.

☐ regularnie w obecnych obowiązkach	☐ w konkretnym wdrożeniu/projekcie
☐ przy analizie procesów lub danych	☐ przy obsłudze nowego narzędzia/systemu
☐ przy koordynacji zmiany/wdrożenia	☐ przy przekazywaniu wiedzy innym

9. Dlaczego udział tej osoby jest potrzebny z punktu widzenia rozwoju firmy?

2–3 zdania.

C. WYBRANA USŁUGA ROZWOJOWA

Wskaż usługę lub usługi, jeżeli zostały już wybrane. Jeśli wybór nie został jeszcze dokonany, będzie on możliwy na dalszym etapie udziału w projekcie.

Numer usługi w BUR	
Nazwa usługi	
Dostawca usługi	

Usługi rozwojowe podlegają odrębnej weryfikacji przez Operatora zgodnie z zasadami Projektu.

10. Czy wybrana usługa odpowiada na wskazane potrzeby i rozwija wybrane kompetencje?

☐ TAK

☐ CZĘŚCIOWO

☐ NIE

Wskaż 2–3 najważniejsze elementy programu / efekty uczenia się:

11. Czy uczestnik korzystał wcześniej z usługi o podobnym zakresie?

☐ NIE

☐ TAK – ale obecna usługa rozwija inne lub bardziej zaawansowane kompetencje

☐ TAK – zakres może częściowo się powtarzać

D. DORADZTWO BIZNESOWE

12. Czy przedsiębiorstwo wnioskuje o fakultatywne doradztwo biznesowe?

☐ TAK ☐ przed szkoleniem ☐ po szkoleniu

☐ NIE

13. Jeżeli TAK – czego ma dotyczyć doradztwo?

Zaznacz maksymalnie 2.

☐ wybór procesu do automatyzacji	☐ wybór technologii/narzędzia
☐ strategia lub plan wdrożenia	☐ dane / bezpieczeństwo / ryzyka
☐ przygotowanie zespołu do zmiany	☐ pomiar efektów wdrożenia
☐ inne:	

14. Krótko uzasadnij potrzebę doradztwa i wskaż oczekiwany rezultat.

2–3 zdania.

CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ OPERATORA – OCENA MERYTORYCZNA

1. Zgodność potrzeby z kompetencjami projektu

Opis problemu/planu rozwoju uzasadnia rozwój kompetencji z automatyzacji.

☐ TAK ☐ CZĘŚCIOWO / DO UZUPEŁNIENIA ☐ NIE

WZÓR

Uwagi: .....

2. Adekwatność dotychczasowych kompetencji

Obecny poziom uczestnika uzasadnia rozwój wskazanych kompetencji i pozwala efektywnie uczestniczyć w usłudze.

☐ TAK ☐ CZĘŚCIOWO / DO UZUPEŁNIENIA ☐ NIE

Uwagi: .....

3. Uzasadnienie udziału uczestnika

Rola uczestnika oraz sposób wykorzystania kompetencji są powiązane z profilem i potrzebami przedsiębiorstwa.

☐ TAK ☐ CZĘŚCIOWO / DO UZUPEŁNIENIA ☐ NIE

Uwagi: .....

4. Zgodność usługi z celami naboru i zestawieniem kompetencji

Program i efekty uczenia się z Karty Usługi prowadzą do nabycia co najmniej jednej kompetencji z katalogu projektu.

☐ TAK ☐ CZĘŚCIOWO / DO UZUPEŁNIENIA ☐ NIE

Uwagi: .....

5. Adekwatność usługi do potrzeb firmy i uczestnika

Zakres i poziom usługi są odpowiednie do opisanej potrzeby oraz obecnych kompetencji uczestnika.

☐ TAK ☐ CZĘŚCIOWO / DO UZUPEŁNIENIA ☐ NIE

Uwagi: .....

6. Zasadność doradztwa biznesowego – jeżeli dotyczy

Wskazano konkretną potrzebę pomocy doradczej związaną z automatyzacją oraz oczekiwany rezultat.

☐ TAK ☐ CZĘŚCIOWO / DO UZUPEŁNIENIA ☐ NIE

Uwagi: .....

WYNIK OCENY

☐ pozytywna

☐ warunkowo pozytywna – wymagane uzupełnienie/wyjaśnienie

☐ negatywna

Uzasadnienie Operatora:

Data oceny: .....

WZÓR

JA NIŻEJ PODPISANA/ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

- Nie wykażę tego samego kosztu wsparcia w celu uzyskania refundacji w ramach różnych projektów/przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
- Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie uczestniczy w innym Projekcie dofinansowanym
  w Naborze nr FERS.01.03-IP.09-003/25 „Kompetencje z automatyzacji dla transformacji cyfrowej”;
- Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Operatorem lub Partnerem/Partnerami realizującymi Projekt.
- Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie będzie występowało w roli Dostawy usług dla pozostałych Odbiorców wsparcia w ramach całego Naboru nr FERS.01.03-IP.09-003/25 „Kompetencje z automatyzacji dla transformacji cyfrowej”;
- Przedsiębiorstwo, które reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis na podstawie art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023r. poz. 2831 .); w szczególności nie prowadzi działalności w żadnym z następujących sektorów (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w następujących sektorach nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis udzielonej Przedsiębiorcy w ramach Projektu): w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury, które to produkty zostały określone w art. 5 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.), w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwota pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu, w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016; Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, str. 333) oraz
  w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

- Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie pozostaje pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
- Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w szczególności, sąd nie orzekł wobec niego, jako podmiotu zbiorowego, zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi – *jeżeli dotyczy*; dotyczy również osób reprezentujących MŚP);
- Przedsiębiorstwo, które reprezentuje nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne[4] Oświadczam, że *<należy wskazać nazwę Przedsiębiorstwa> oraz* podmioty z nim powiązane nie są wpisani na listę sankcyjną, o której mowa art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).
- Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
- Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że udział w Projekcie wiąże się z udzieleniem Przedsiębiorcy pomocy *de minimis*;
- Oświadczam, że pracownicy delegowani do udziału w projekcie to pracownicy zdefiniowani w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wyrażam zgodę na weryfikację danych zawartych we wszystkich złożonych dokumentach na każdym etapie realizacji Projektu oraz na poddawanie się kontroli, ewaluacji i monitoringowi udzielonego wsparcia, na uczestnictwo w wszelkich badaniach, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje;
- Jestem świadomy/świadoma, że zgłoszenie Przedsiębiorstwa do udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Przedsiębiorstwa do objęcia wsparciem;
- Pracownicy/ Pracownice korzystający/ korzystające z usług rozwojowych w ramach Projektu zostaną zobowiązani do dostarczenia Operatorowi wymaganych Regulaminem dokumentów;

[4] Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm; Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.); Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.); Komunikat Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1); ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.)

- Zobowiązuję się do dostarczenia Operatorowi wszelkich wyjaśnień, dokumentów (informacji) niezbędnych w trakcie weryfikowania Przedsiębiorstwa i udzielonego wsparcia;
- Mam świadomość, że wszelkie dokumenty przekazane do Operatora stają się własnością Operatora i nie mam prawa żądać ich zwrotu;
- Zapoznałem/ zapoznałam się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i akceptuję jego warunki;
- Zapoznałam/zapoznałem się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zawartymi
  w Regulaminie rekrutacji Projektu;
- Uprzedzona/ uprzedzony o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że informacje przekazane na temat Przedsiębiorstwa w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego z art. 13 i/lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), w zakresie przetwarzania danych osobowych względem osób fizycznych, których dane osobowe zostały/ną przekazane Operatorowi, w szczególności we wniosku o udzielenie wsparcia, formularzu oraz wszelkich innych dokumentach składanych przeze mnie w związku z projektem "Nowoczesne kompetencje - automatyzacja w MŚP".
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

……..	…….
(miejscowość i data)	(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

<u>Załączniki:</u>

1. Formularz zgłoszeniowy Uczestnika/Uczestniczki

2. Oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów MŚP i powiązań wraz z załącznikami.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis.*
4. Oświadczenie dotyczące otrzymanej *pomocy de minimis*.
5. Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy Przedsiębiorcy, jeżeli jest inny niż KRS lub CEIDG, a Operator nie ma do niego dostępu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
6. Umowa spółki cywilnej lub jawnej a w przypadku spółki akcyjnej lub spółki europejskiej, umowa spółki lub uchwała wspólników, lub inny dokument wskazujący skład akcjonariatu lub wspólników podmiotu, w sytuacji, gdy dane te nie są ujawnione w KRS.
7. W zależności od sposobu prowadzenia księgowości lub formy opodatkowania należy przedłożyć dane finansowe za 3 ostatnie zakończone lata. Jeżeli działalność jest prowadzona krócej niż 3 lata, należy przedstawić dokumenty za wszystkie zakończone lata prowadzenia działalności.
    - sprawozdania finansowe – w przypadku Przedsiębiorców zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości;
    - zeznania podatkowe PIT;
    - decyzje Naczelnika Urzędu Skarbowego ustalające wysokość podatku w formie karty podatkowej oraz dokumenty potwierdzające zapłatę podatku – w przypadku Przedsiębiorców rozliczających się w formie karty podatkowej.
8. Umowa o pracę (zawartą w formie elektronicznej lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu oraz dokumenty potwierdzające opłacenie składek ZUS, w tym dokumentację ZUS DRA i ZUS RCA za okres ostatnich 3 miesięcy przed datą uruchomienia danej rundy rekrutacji do Projektu , dotyczącą Uczestnika/Uczestniczki zgłoszonego/ zgłoszonej do udziału w Projekcie – potwierdzające zatrudnienie danej osoby w przedsiębiorstwie przez co najmniej 3 ostatnie miesiące przed uruchomieniem danej rundy rekrutacji do Projektu. Dokument potwierdzający zatrudnienie powinien umożliwiać weryfikację wymiaru czasu pracy.

WZÓR